

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании центра (службы) по содействию трудоустройства выпускников

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию центра (службы) по содействию трудоустройства выпускников со средним профессиональным образованием (далее ССТВ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Геологоразведочный техникум имени Л. И. Ровнина» (далее Техникум).

I. Общие положения

1.1. Служба по содействию трудоустройства выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Геологоразведочный техникум имени Л. И. Ровнина» создана приказом по Техникуму от 03.06.2020 г. №39 «О создании центра (службы) содействия трудоустройства выпускников» на основании рекомендаций № ГД-500/05 от 21.05.2020 года Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2. Работа службы регламентируется рекомендациями приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Московской области и директора техникума.

1.3. Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГБПОУ МО «Геологоразведочный техникум имени Л. И. Ровнина».

II. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся в летний период;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3. Основными задачами ССТВ являются:

- взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными и другими организациями;

- работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных ИТ компаний-агрегаторов;

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;

- работа с обучающимися Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Техникума, обучающихся, выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Техникума);

- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;

- формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;

- формирование банка данных выпускников Техникума;
- организация и проведение производственных практик на предприятиях;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

III. Организация деятельности ССТВ

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ МО «Геологоразведочный техникум имени Л. И. Ровнина» и настоящим Положением;

3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3. Служба в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

IV. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый, директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Техникума

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. Служба, совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями ПЦК по специальностям;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников СПО;

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;

- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Техникума.

VI. Реорганизация и ликвидация Службы

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Техникума.