

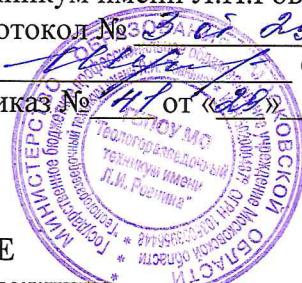
**Государственное бюджетное профессионального образования учреждение
Московской области
«Геологоразведочный техникум имени Л.И.Ровнина»**

СОГЛАСОВАНО:

с Советом ГБПОУ МО «Геологоразведочный техникум имени Л.И.Ровнина»
Протокол № 3 от 29.04.2019
С.И.Шунейкина
от «29» апреля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО «Геологоразведочный техникум имени Л.И.Ровнина»
Протокол № 3 от 29.04.2019
С.И.Шунейкина
Приказ № 11 от 29.04.2019 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Геологоразведочный техникум имени Л.И.Ровнина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Геологоразведочный техникум имени Л.И.Ровнина» (далее «Положение») разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Техникума:

- Закон РФ – 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании в Московской области»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Закон «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Московской области» от 28.12.2006 № 257/2006-ОЗ;
- Устав ГБОУ СПО МО «Московский геологоразведочный техникум».

1.1.1. Здание общежития Техникума расположено по адресу:

141631, Московская область, Клинский район, Р.П.Решетниково, ул. Центральная, д. 12

1.2. Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Геологоразведочный техникум имени Л.И.Ровнина» предназначается для временного проживания и размещения:

- студентов, на период их обучения в Техникуме;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний,
- сотрудников Техникума на период трудовой деятельности.

1.2.1. Общежитие предоставляется слушателям курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования, участникам соревнований, семинаров, конкурсов и т.д. на время их проведения по согласованию с директором Техникума с учетом реальных возможностей и не в ущерб студентам.

Студенты, принятые на обучение в техникум на платной основе проживают в общежитии на основании Договора о временном проживании сотрудников и других лиц в общежитии техникума.

1.3. Студенческое общежитие содержится за счет средств бюджета Московской области, выделяемых учебному заведению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Техникума.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения, могут по решению администрации Техникума переоборудоваться под общежитие для работников Техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством не допускается.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. В Техникуме разработаны правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, утвержденные директором техникума и являющиеся обязательными для исполнения всеми проживающими в общежитии лицами.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданий условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

1.11. С каждым проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 2). С сотрудниками, проживающими в общежитии, студентами обучающихся на платной основе, заключается договор о временном проживании сотрудников и других лиц (Приложение № 3).

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития студенческого общежития;
- Вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческого общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- Переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы в свободное от учебы время и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- Строго соблюдать пропускной режим в общежитии, порядок выдачи ключей студентам от комнат;
- Строго соблюдать правила пожарной безопасности, своевременно проходить инструктаж и расписываться в журнале прохождения инструктажей;
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не заниматься самовольным ремонтом электросети;
- Своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание;
- Выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- Освободить в течении 3 дней занимаемое жилое помещение по окончании срока действия договора пользования жилым помещением в общежитии с момента прекращения трудовых отношений в данном учебном заведении или, в особых случаях, по уведомлению Учредителя;
- Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития в свободное от учебы время, к работам по самообслуживанию:

- Проведение ремонта занимаемых ими жилых комнат
- Систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания, привил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных актов Техникума, к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или по решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, вплоть до выселения и/или исключения из Техникума.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие/распространение спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных веществ. Запрещается нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам..

3. Обязанности администрации Техникума

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет комендант общежития, назначаемый директором.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- Обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих информировать их о принятых решениях;
- Обеспечивать необходимый тепловой и световой режим в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Техникума.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (не реже, чем 1 раз в 10 дней);
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Техникума о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок предоставления жилой площади в общежитии

5.1. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания граждан в период работы, службы и обучения.

5.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решений администрации Техникума по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

5.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров площади на одного человека.

5.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.5. Жилые помещения в общежитии детям-сиротам и детям оставшихся без попечения родителей предоставляются в первую очередь.

6. Порядок заселения и выселения из общежития, оплата услуг

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с положением о студенческом общежитии Техникума.

6.2. Вселение студентов ГБПОУ МО «Геологоразведочный техникум имени Л.И.Ровнина» в общежитии производится приказом директора. Как правило, жилая комната закрепляется, за проживающими на весь период обучения в учебном заведении, за исключением случаев, когда на усмотрение администрации общежития и студенческого совета, студентов переселяют в другое жилое помещение.

6.3. Администрация Техникума организует обязательную регистрацию проживающих по месту пребывания с получением свидетельства о регистрации. Проживающие в общежитии лица, в течении 3 дней с момента заселения в общежитие обязаны сдать все необходимые документы на оформление регистрации по месту его пребывания.

6.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением о студенческом общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а

подавшие апелляцию – в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в техникум, в течении трех дней после издания приказа о зачислении.

6.5. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в течение трех дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.6. При временном выезде на каникулы, на выходные дни, производственную практику или по иной необходимости, проживающий обязан предупредить коменданта общежития за 2 дня до отъезда, а также осуществить сдачу полученного имущества и помещения в надлежащем порядке.

6.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Техникума обязана выдать им обходные листы, которые должны сдать в учебную часть Техникума с подписями соответствующих служб Техникума.

6.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место в общежитии.

6.9. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания.

6.10. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также инвалидов I и II группы, инвалидов детства.

6.11. Плата за проживание в студенческом общежитии студентов обучающихся на платной основе производится за все время их проживания.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся согласно графика:

за 1 семестр - 4 месяца (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь);

за 2 семестр - 6 месяцев (январь-июнь).

7.2. Оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется в соответствии с Положением о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Геологоразведочный техникум имени Л.И.Ровнина» (приложение № 1).

7.3. Проживающий вносит плату за предоставленное ему жилое помещение в порядке и размере, определенных приказом директора Техникума.

7.4. Плата за проживание в общежитии производится через кассу государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Геологоразведочный техникум имени Л.И.Ровнина» или через банк, путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума.

7.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой не допускается.

7.6. Техникум вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объём и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Техникума с проживающим.

7.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов детства до окончания ими профессионального обучения в Техникуме.

7.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период

обучения, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. По желанию проживающего, техникум заключает с ним договор на оказание дополнительных услуг (приложение № 3), в соответствии с которым у проживающего появляется право:

- пользование личными исправными электропотребляющими приборами и аппаратурой, которые в обязательном порядке должны быть зарегистрированы у коменданта общежития;
- пользование дополнительными бытовыми услугами- прачечной, камерой хранения вещей;
- пользование услугами связи.

8. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии (студенческий совет общежития)

8.3. Целью деятельности студенческого совета общежития является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

8.4. Студенческий совет общежития является общественным органом студенческого самоуправления.

8.5. В состав студенческого совета имеют право входить студенты 1-4 курсов, проживающие в общежитие, принимающие активное участие в общественной работе и соблюдающие правила внутреннего распорядка проживания.

8.6. Студенческий совет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами студенческого совета.

8.7. Студенческий совет работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума.

8.8. Заседания студенческого совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и фиксируются протоколом.

8.9. Решения студенческого совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, уставу техникума, положению о студенческом общежитии, правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

8.10. Контроль деятельности студенческого совета осуществляет воспитатель общежития.

8.11. Студенческий совет имеет право:

- Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума, совместно с администрацией осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов, заслушивать на своих заседаниях председателя студенческого совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.
- Привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания.
- Принимать к нарушителям правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а так же ставить перед администрацией вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии.

8.12. Студенческий совет обязан:

- После избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний студенческого совета, планы работы, заявки на материалы и

оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы студенческого совета и выполнения принятых решений.

- Оказывать помощь администрации при заселении в общежитие студентов 1 курса
- Следить за выполнением правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию
- Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю).
- Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдения чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования
- Информировать администрацию о нарушениях, произошедших в общежитии
- Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием. Принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий
- Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студенческого совета. Предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.